

DOMANDA DI ADESIONE AL BANDO 2026 DELLA GESTIONE SEPARATA AGROTECNICI PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO STUDIO, UTILIZZO UFFICI IN COWORKING E/O ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI PER LA PROFESSIONE.

NOTA: La presente domanda va inviata, a pena inammissibilità tra il **1° dicembre 2026** e il **15 marzo 2027, ESCLUSIVAMENTE** via PEC al seguente indirizzo: **bandoufficio.agrotecnici@pec.enpaia.it**

Il sottoscritto:

Cognome		Nome				
Nato a					il	
CF		Residente				
Indirizzo					CAP	
PEC			Cellulare			
Iscritto alla Gestione Separata degli Agrotecnici con matricola n°						

previa lettura dell'intero Bando, al fine del riconoscimento della prestazione prevista ai sensi del comma 2 lett. B) dell'art. 30 del Regolamento per il finanziamento per adeguamento ufficio, utilizzo ufficio in coworking e/o acquisto di beni strumentali per l'attività professionale

DICHIARA

- di essere in regola con i versamenti della quota di iscrizione all'Albo professionale;
- di non essere destinatario di un provvedimento di sospensione dall'attività professionale;
- di essere in regola con i contributi dovuti alla Gestione previdenziale;
- di aver sostenuto tra il 1° luglio 2026 e il 31 gennaio 2027 le seguenti spese:

☐ Adeguamento Ufficio € _____

☐ Utilizzo Ufficio non di proprietà (coworking o leasing) € _____

☐ Acquisto di beni strumentali per attività professionale € _____

(Spuntare quello di interesse)

Fondazione E.N.P.A.I.A.

Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e gli Impiegati in Agricoltura

Viale Beethoven, 48 – 00144 Roma T +39 06 54 581

agrotecnici@enpaia.it | gestioneseparata.agrotecnici@pec.enpaia.it | agrotecnici.enpaia.it

C.F. 02070800582 | P.IVA 01028511002

di essere consapevole che:

- il contributo erogato sarà pari al 50% del costo sostenuto con un massimo di contributo di € 1.500= salvo riparto proporzionalmente tra tutti i soggetti prioritari;
- non verranno accettate domande che prevedono un contributo pari od inferiore ad € 100;
- in caso di assenza, incompletezza o irregolarità della domanda e degli allegati, anche se resi da terzi, dovrà produrre, nel termine perentorio di 15 giorni dalla relativa comunicazione ed a pena di esclusione, le dichiarazioni, integrazioni o regolarizzazioni richieste dalla Gestione Separata Agrotecnici;
- In caso di esclusione avrà diritto, entro 30 giorni dal ricevimento del diniego, di presentare motivato e documentato ricorso al Comitato Amministratore, il quale decide insindacabilmente, entro i successivi 150 giorni.

Allego alla presente, **pena nullità della domanda**, la seguente documentazione:

- ☐ Copia quietanza della fatture/ricevuta fiscale intestate al richiedente relativa alla spesa sostenuta
- ☐ Certificato di attribuzione della partita IVA dal quale si evince la sede dell'ufficio presso il quale svolge la professione (caso adeguamento ufficio)
- ☐ Riferimento catastali dell'immobile per l'individuazione della categoria catastale di ufficio e studi private (A10) (caso adeguamento ufficio)

Nel caso in cui venga riconosciuto il beneficio, l'importo dovrà essere accreditato sul seguente conto Corrente **INTESTATO AL RICHIEDENTE**:

[illegible]

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente all'indirizzo <https://gestioneagrotecnici.enpaia.it/privacy-policy/> ed autorizzo il trattamento dei dati personali per la finalità connessa all'erogazione ai sensi della normativa vigente.

Data

Firma